

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GAGLIASSO BARBARA
IVREA (TO)
+39 339 673 5005

barbaragagliasso71@icloud.com

Italiana

22 SETTEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2014 A OGGI

DEMARIA Arredamenti – *Via Marconi 157 - 10014 Caluso (TO)*

Arredamenti

Commerciale Arredamento

Vendita/Progettazione/Consulenza – Gestione totale del Cliente -Gestione del P.V. e rapporti con i Rappresentanti dei Fornitori -

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2006 A GENNAIO 2013

C&C Interior Design Cucine & Cucine Arredamenti – *Via Delle Rosine 4 TORINO*

Arredamenti

Commerciale Arredamento

Vendita/Progettazione/Consulenza – Gestione totale del Cliente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2003 A L 2006

Semeraro Mobili – *Vi Dante di Nanni Torino*

Arredamento

Commerciale Arredamento

Vendita/Progettazione/Consulenza – Gestione totale del Cliente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1997 AL 2003

Di Chio Maria Arredamenti - Torino

Arredamento

Commerciale Arredamento

Vendita/Progettazione/Consulenza – Gestione totale del Cliente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 1991 AL 1997

AIAZZONE - BIELLA

Arredamento

- Tipo di impiego
Commerciale Arredamento
- Principali mansioni e responsabilità
Vendita/Progettazione/Consulenza – Gestione totale del Cliente
- Date (da – a)
DAL 1989 AL 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
La Repubblica Del Mobile - Torino
- Tipo di azienda o settore
Arredamento
- Tipo di impiego
Commerciale Arredamento
- Principali mansioni e responsabilità
Vendita/Progettazione/Consulenza – Gestione totale del Cliente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine a lavorare in gruppo facendo “squadra” per offrire al Cliente la migliore soluzione che deriva dall’insieme di capacità multidisciplinari.
Capacità di relazionarmi col Cliente per arrivare a capire i suoi veri bisogni e trovare la soluzione migliore.
Ottime capacità di relazioni con i Fornitori per selezionare sempre il meglio per i Clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L’esperienza maturata nel corso degli anni mi consente oggi di affrontare in maniera professionale, con un alto livello di gusto e ricerca tutti gli aspetti della Gestione del Cliente: dall’accoglienza alla consegna passando per tutte le importantissime fasi intermedie.
Autorevolezza e precisione mi contraddistinguono in ogni aspetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del configuratore 3Cad.
Rilievo misure e sviluppo ordini complessi.
Elevata capacità e conoscenza dello studio del Colore e Dei Materiali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di Gestione della Contabilità Ordinaria

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Desidero sottolineare l’estrema concretezza con la quale svolgo il mio lavoro. Questa è orientata a mantenere un alto numero di “conversioni” (ho un elevato rapporto di prestazione – chiusure vs preventivi) in ottica di massimizzazione della marginalità.